

Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование

1. Записаться на прием к врачу Центра Вы можете:

- при личном обращении в регистратуру ООО Медицинский центр «Надежда ЦЕНТР»
- позвонив по телефонам в регистратуру Центра: 58-01-01, 58-02-02, 63-38-33
- через форму записи на прием на сайте <http://nadezda35.ru>
- через форму записи на прием на сайте <https://vk.com/club51313913>

2. График работы Центра:

- понедельник - пятница 08:00 - 20:00
- суббота 09:00 - 15:00
- воскресенье 10:00 - 16:00

3. При первичном обращении в ООО Медицинский центр «Надежда ЦЕНТР» вы можете записаться как к узкому специалисту, в случае, когда известен диагноз или характер заболевания очевиден, так и к врачу-терапевту для постановки предварительного диагноза и комплексного обследования.

- Врач будет ожидать вас в назначенный день и время.
- В случае отсутствия врача, администратор информирует об этом пациента и предоставляет возможность выбора времени для записи на прием к замещающему врачу на желаемую дату и (или) время.

4. Пациент при первичном обращении в Центр (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес, данные паспорта (удостоверения личности), согласие на обработку персональных данных, информированное согласие на медицинскую помощь.

5. В день приема у врача записавшемуся пациенту необходимо за 15-20 минут обратиться в регистратуру. Медицинскому регистратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность.

В день консультации необходимо явиться в ООО Медицинский центр «Надежда ЦЕНТР» в назначенное время.

В случае неявки в назначенное время очередь аннулируется.

Сотрудники регистратуры и врачи ООО Медицинский центр «Надежда ЦЕНТР» имеют право отказать пациенту в плановом приеме (консультации, лечебно-диагностических процедурах и т.д.) в случае опоздания пациента более чем на 15 минут и перенести оказание медицинских услуг опоздавшему пациенту на другое время.

Пациенты, опоздавшие на прием (консультацию, лечебно-диагностические процедуры и т.д.) более чем на 15 минут, получают данные медицинские услуги в другое время, по согласованию с сотрудниками регистратуры ООО Медицинский центр «Надежда ЦЕНТР».

6. Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

- ветераны войны;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
- участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- другие льготные категории граждан.

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста или обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

7. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

8. Для записи на первичный прием/консультацию/обследование при себе иметь:

- паспорт для взрослых пациентов;
- свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет);
- паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей.

9. При получении медицинских услуг за наличный расчет (картой), пациенту необходимо предоставить паспорт (удостоверение личности)

10. При получении медицинских услуг по полису ДМС, пациенту необходимо предоставить:

- паспорт (удостоверение личности);
- данные полиса ДМС;
- название страховой компании.

11. До врачебного осмотра и консультации пациент оплачивает в кассе Центра стоимость необходимых ему медицинских услуг.

12. Медицинская карта является собственностью Центра и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией.

Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента.

Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

13. Каждый пациент получает на руки полный пакет документов:

- заключение врача
- результаты диагностических исследований с расшифровкой
- схему медикаментозного амбулаторного лечения
- рекомендации врача по дальнейшему лечению или поддержанию здоровья пациента
- в случае нетрудоспособности выдается больничный лист. Оформление больничного листа в соответствии с порядком выдачи листков нетрудоспособности
- направление на стационарное лечение (в случае необходимости)
- комплект платежных документов

14. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи просим Вас обращаться к Администрации Центра в письменном обращении через регистратуру Центра или через сайты:

<http://nadezda35.ru> или <https://vk.com/club51313913>